

Na temelju članaka 13. i 18. Zakona o Udrugama (Narodne novine, br. 74/2014) Skupština Udruge Nikola Tesla Karlovac na osnivačkoj sjednici održanoj 25.02.2017. godine u Karlovcu donosi

## **STATUT UDRUGE NIKOLA TESLA KARLOVAC**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom Udruga Nikola Tesla Karlovac (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

Udruga djeluje kao nevladina, nestranačka udruga civilnoga društva.

#### **Članak 3.**

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar nadležnog tijela državne uprave, a djeluje na području Karlovca.

#### **Članak 4.**

Naziv Udruge glasi: Udruga Nikola Tesla Karlovac.

#### **Članak 5.**

Sjedište Udruge je u Karlovcu.

#### **Članak 6.**

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 2 cm sa 4 cm sa vanjskim obrubom. U pečatu je ispisan tekst velikim tiskanim slovima u prvom redu UDRUGA, u drugom redu NIKOLA TESLA i u trećem redu KARLOVAC.

#### **Članak 7.**

Udruga nema svoj znak.

### **Članak 8.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge, odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke tijela utvrđenog Statutom, u slučaju spriječenosti, zamjenjuju.

### **Članak 9.**

U Udruzi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

### **II.I. CILJEVI**

#### **Članak 10.**

Ciljevi Udruge jesu:

- Promocija imena Nikole Tesle, prvenstveno na području Karlovca
- Edukacija građana Karlovca u području znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike (STEM znanosti)
- Poticanje mladih za uključivanje u rad znanstvenih institucija
- Osvještavanje javnosti o važnosti Nikole Tesle i njegova lika i djela
- Korištenje tehničkog, gospodarskog i drugog potencijala, jačanje kompetitivnosti i svekolikog razvitka gospodarstva Karlovca, radi većeg standarda svih građana Karlovca

#### **Članak 11.**

Udruga sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- Znanosti;
  - poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju,
  - organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
  - umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
- tehničke kulture;
  - elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika
  - poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
- gospodarstva;
  - inovatorstvo
- odgoja i obrazovanja;
  - cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
  - poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
  - međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju.

### **II.II. DJELATNOSTI**

#### **Članak 12.**

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- organizacija osposobljavanja u prirodnim i tehničkim znanostima
- organizacija ljetnih škola za inovacijske djelatnosti mladih
- organizacija ljetnih škola za djecu, učenike i studente
- organizacija ljetnih škola za nastavnike prirodnih i tehničkih znanosti, tehničke kulture i kulture inovacija

- pomoć u osposobljavanju Gimnazije Karlovac da fizički laboratorij na kojem je učio Tesla, bude pristupačan javnosti.
- pomoć u opremanju laboratorija na Veleučilištu Karlovac, Gimnaziji Karlovac, Tehničkoj školi Karlovac, te u Zajednici tehničke kulture Karlovac
- pomoć izgradnji i opremanju muzeja-laboratorija „Nikola Tesla Karlovac“
- praćenje razvitka i dostignuća inventivnog stvaralaštva, tehničke kulture i tehnologije u svijetu
- suradnja s gospodarskim subjektima na području tehničke kulture u Karlovcu, Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- osnivanje stručnih radnih tijela u svrhu učinkovitog obnašanja svojih djelatnosti
- obnašanje i drugih poslova i zadaća utvrđenih ovim Statutom ili drugim aktima.

### **II.III. GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

#### **Članak 13.**

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga će moći provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično)
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja
- usluge reklame – sponzorstvo; u skladu sa posebnim propisima.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

### **III. JAVNOST RADA**

#### **Članak 14.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

### **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **IV.I. Članstvo u Udruzi**

#### **Članak 15.**

U Udrugu se uključuju:

- pravne osobe koje prihvataju ovaj Statut
- osobe mlađe od 18 godina, bez prava odlučivanja u tijelima upravljanja.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o imenu i prezimenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 16.**

Pravne osobe moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su osnovane u skladu sa pozitivnim propisima i registrirani kod zakonom određenog tijela
- da se protiv pravne osobe ne vodi ovršni sudski postupak.

### **IV.II. Uvjeti za prijem u članstvo**

#### **Članak 17.**

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Upravni odbor (u daljnjem tekstu: UO), koji donosi i odluku o prijemu u članstvo.

### **IV.III. Prava i obveze članova**

#### **Članak 18.**

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Udruge.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno i započinje upisom u Popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Član Udruge plaća članarinu koju svake godine određuje UO.

#### **Članak 19.**

Prava i obveze svih članova Udruge su:

- isticanje pripadnosti Udruzi
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva Udruge, sudjelovanje u aktivnostima poštujući demokratski način djelovanja i rada
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Udruge
- plaćanje članarine.

### **IV.IV. Stegovna odgovornost članova**

#### **Članak 20.**

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispunji svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

Ako član i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama ovog Statuta brisati će se iz članstva na slijedećem zasjedanju Skupštine, a na prijedlog UO.

## **Članak 21.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- odlukom člana o istupanju iz Udruge
- ako se utvrdi da je pravna osoba prestala sa radom
- nakon roka u kojem je član bio obavezan platiti članarinu ili ispuniti preuzete obaveze
- odlukom Skupštine, ako član djeluje suprotno odredbama ovog Statuta i time ruši ugled i interese Udruge.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **V.I. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 22.**

Član Udruge sudjeluje u upravljanju Udruge putem inicijative za provođenje ciljeva Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### **Članak 23.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Tajnik

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

### **V.II. Skupština Udruge**

#### **Članak 24.**

Skupština je najviše upravno tijelo Udruge, a tvore je svi poslovno sposobni članovi.

#### **Članak 25.**

Član Skupštine je osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

#### **Članak 26.**

Skupština Udruge:

##### **a) donosi:**

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- odluku o isključenju iz članstva Udruge,
- program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Upravnog odbora, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor,
- odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

##### **b) usvaja:**

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,

- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

**c) odlučuje o:**

- udruživanju Udruge u druge udruge i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Udruge;

**d) bira i razrješuje:**

- predsjednika Udruge,
- dopredsjednika Udruge
- tajnika Udruge
- Upravni odbor Udruge,
- Nadzorni odbor Udruge
- likvidatora

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

### **Članak 27.**

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini, a izvanredno prema potrebi.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

### **Članak 28.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga.

### **Članak 29.**

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

### **Članak 30.**

Zasjedanje Skupštine vodi predsjednik, ili u njegovoj odsutnosti, osoba koju za to ovlasti predsjednik.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna više od polovine ukupnog broja članova.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

### **Članak 31.**

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definirano roka, izjasni putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

## **V.III. Upravni odbor Udruge**

### **Članak 32.**

Upravni odbor ima 8 (osam) članova, koje iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju. Ostali članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog članova Skupštine.

### **Članak 33.**

Upravni odbor:

#### **a) utvrđuje prijedlog:**

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge;

#### **b) donosi:**

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- odluku o adresi sjedišta Udruge,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

#### **c) odlučuje o:**

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge;

#### **d) osigurava:**

- pripremu materijala za Skupštinu;

#### **e) bira i razrješuje:**

- na prijedlog predsjednika i tajnika Udruge, predstavnike Udruge u tijelima udruga, ustanova i organizacija čijom je Udruge članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

**f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**

#### **Članak 34.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

#### **Članak 35.**

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

#### **Članak 36.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Udruge,
- tajnik Udruge,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

#### **Članak 37.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

## **VI. NADZOR NAD RADOM UDRUGE**

#### **Članak 38.**

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge radi Nadzorni odbor.



### **Članak 39.**

Nadzorni odbor tvori tri člana, koje bira Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora  
Članovi Nadzornog odbora moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

### **Članak 40.**

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom godišnje, koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

### **Članak 41.**

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

## **VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK UDRUGE**

### **VII.I. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 42.**

Udruga ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

#### **Članak 43.**

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge.

### **VII.II. Predsjednik Udruge**

#### **Članak 44.**

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

#### **Članak 45.**

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

#### **Članak 46.**

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa drugim udrugama, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje ostvarivanje ciljeva Udruge;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

#### **Članak 47.**

Dopredsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge, a po svom je položaju član Upravnog odbora Udruge..

Dopredsjednika bira i razrješuje Skupština na mandat od 4 godine.

Dopredsjednik zastupa Udrugu i pomaže u radu predsjedniku.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru.

### **VII.III. Tajnik Udruge**

#### **Članak 48.**

Tajnik Udruge dužnost obnaša dragovoljno, a po svom je položaju član Upravnog odbora Udruge.

Mandat tajnika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

#### **Članak 49.**

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa;
- ostvaruje neposredne kontakte sa ostalim udrugama, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještanju javnost o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i

- Upravnog odbora  
- vodi Popis članova.

#### **Članak 50.**

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Udruge i nadležna tijela.

#### **Članak 51.**

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

O svom radu i radu Udruge u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Udruge.

### **VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

#### **Članak 52.**

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnaša tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u udruzi, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik u skladu s financijskim planom.

### **IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

#### **Članak 53.**

Izradu nacerta Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 54.**

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

#### **Članak 55.**

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 56.**

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na drugi prikladan način.

## **X. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 57.**

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i unapređenje lika i djela Nikole Tesle.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

Udruga može pojedinca, izuzetno zaslužnog za provođenje aktivnosti definirane Statutom proglasiti počasnim članom Udruge.

## **XI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 58.**

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (županijske) uprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 59.**

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora, predsjednika i tajnika Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Udruge.

### **Članak 60.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### **Članak 61.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

## **XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 62.**

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili školi, koja nastavlja definirane ciljeve Udruge, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

### **XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 63.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 64.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

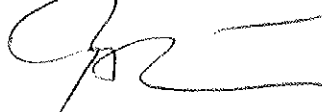
#### **Članak 65.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Udruge.

U Karlovcu, 25.02.2017. godine

Predsjednik:

Mirko Butković



REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJ  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama

Klasa : UP/I- 230-02/17-01/113

Ur. broj : 2133 04-010-17-4 OVLAŠTENA OSOBA:

Karlovac, 12.05. 20 17.

